

WOP

S

**WPLYNEŁO**  
Urząd Gminy i Miasta  
w Tuliszkowie

dn. **15. 05. 2025**  
**5793**  
poz. ....  
ilość załączników.....  
Dekretowano dn. ....

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

**Załącznik nr 1**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                             |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> | Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków        |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |                                                                                 |
| Uczniowski Klub Sportowy Judo<br>Sarbicko 43<br>62-740 Tuliszków<br>Nr ewidencji 1/2010<br><a href="mailto:michalg87@op.pl">michalg87@op.pl</a><br>tel. 782560182                       |                                                                                 |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>                                          | Michał Gaj<br>782560182<br><a href="mailto:michalg87@op.pl">michalg87@op.pl</a> |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                              |                  |            |                  |            |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>                          | Aktywne wakacje  |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia | 28.06.2025 | Data zakończenia | 31.07.2025 |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

W ramach realizacji zadania publicznego odbędzie się:

- jednodniowy wyjazd do Parku Rozrywki ENERGYLANDIA w Zatorze
- zostanie zorganizowany obóz sportowo-rekreacyjny dla dzieci z Gminy i Miasta Tuliszków w Murzasichle,

Planuje się konstruktywnie i atrakcyjnie zorganizować czas wolny dzieciom i młodzieży. Ważne by dzieci ten czas wykorzystały na gromadzenie wartościowych doświadczeń i przeżyć. Czas letni szczególnie sprzyja organizowaniu oddziaływań nastawionych na rozwijanie i poszerzanie świadomości dzieci w zakresie promowania zdrowego aktywnego stylu życia. Wyjazd będzie miał zapewniony transport, wyżywienie oraz opiekę nad dziećmi podczas wyjazdu będzie sprawować wykwalifikowana kadra.

Zadanie skierowane jest dla dzieci z rodzin borykających się z problemem finansowym – którzy nie mają środków na wspólne wyjazdy z dziećmi podczas wakacji. Dzieci i młodzież potrzebują coraz więcej możliwości spędzania czasu wolnego w sposób aktywny. Duża ilość niezagospodarowanego czasu, którą mają dzieci w czasie wakacji niesie ze sobą realne ryzyko podejmowania przez nie działań destrukcyjnych oraz zahamowania rozwoju, poprzez brak odpowiednich bodźców. Sytuacja taka powoduje, że czas wakacji, który ma być okresem wypoczynku, zmiany otoczenia zdobywania pozytywnych doświadczeń i przeżywania pozytywnych emocji, staje się dla nich zagrożeniem. Zorganizowanie w sposób konstruktywny, przemyślany i atrakcyjny dzieciom czasu wolnego z pewnością wielu z nich umożliwi prawidłowy proces rozwoju.

W zadaniu udział weźmie 0 dzieci w wieku 6-17 lat z terenu Gminy i Miasta Tuliszków.

Cel organizacji wyjazdu:

- utrwalenie nawyków kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych,
- zdobycie nowych umiejętności i kompetencji społecznych, utrwalenie posiadanych
- odreagowanie napięć i stresów w bezpiecznych warunkach
- integracja dzieci aglomeracji miejskich i wiejskich poprzez udział w wyjazdach
- integracja dzieci poprzez udział w wyjazdach.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                                 | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| -utrwalenie nawyków kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych,        | 60 osób                                                    | - lista osób biorących udział w wyjeździe<br>- zgłoszenie wypoczynku do KO  |
| -zdobycie nowych umiejętności i kompetencji społecznych, utrwalenie posiadanych | 60 osób                                                    |                                                                             |
| - odreagowanie napięć i stresów w bezpiecznych warunkach w kontakcie z naturą   | 60 osób                                                    |                                                                             |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

UKS JUDO w Tuliszkwie otrzymał dofinansowanie z GiM w Tuliszkwie w latach 2018-2024 „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu GiM w Tuliszkwie” co pozwoliło zorganizować wyjazdy dla dzieci oraz atrakcyjnie wypełnić im czas. Klub posiada specjalistyczną kadrę pedagogiczną i trenerską ze wszystkimi uprawnieniami do prowadzenia tego typu zajęć. Duże doświadczenie w pracy z dziećmi i motywowanie ich do osiągnięcia dobrych wyników sportowych przy zachowaniu zasad fair play.

**Zasoby kadrowe:**

mgr Michał Gaj – trener judo, instruktor pływania, instruktor gimnastyki sportowej, mgr wychowania fizycznego, kierownik wypoczynku dzieci i młodzieży,

Mariusz Lipski – opiekun wypoczynku dzieci i młodzieży, instruktor akrobatyki

Maciej Ignaczak – instruktor judo

Natalia Poprawska – studentka wychowania fizycznego, opiekun wypoczynku dzieci i młodzieży, instruktor judo

Anna Gaj – opiekun wypoczynku dzieci i młodzieży

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu              | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|----------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Bilety wstępu Energylandia | 3000,00     | 3000,00   | 0,00            |
| 2.                                         | Zakwaterowanie na obozie   | 4000,00     | 4000,00   | 0,00            |
| 3.                                         | Transport                  | 1000,00     | 0,00      | 1000,00         |
| 4.                                         | Koszt 4                    |             |           |                 |
| 5.                                         | Koszt 5                    |             |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                            | 8000,00     | 7000,00   | 1000,00         |

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Michał Gaj*

UKS JUDO TULISZKÓW  
Prezes

Data 18.05.2025 r.

*Monika Poprawska*

Michał Gaj

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Uczniowski Klub Sportowy  
"JUDO"

Sarbicko 43, 62-740 Tuliszkwie  
NIP 668-195-65-81 REGON 301609797

SKARBNIK

Monika Poprawska