

REGULAMIN

I Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na dzierżawę części nieruchomości będących własnością Gminy i Miasta Tuliszków
- 2) Celem przetargów jest uzyskanie najwyższej ceny czynszu dzierżawnego.

II Podstawa prawna przeprowadzenia przetargów

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222).

III Przedmiot przetargów i jego cena

- 1) Przedmiotem przetargów jest:
 - a) oddanie w dzierżawę części działki nr 979/150 o pow. 0.9853 ha położonej w miejscowości Tuliszków, w tym następujące klasoużytki: RIIIb - 0,5507 ha, RIVb – 0.4346 ha, dla których Sąd Rejonowy w Turku prowadzi Księgę Wieczystą Nr KN1T/00032139/5
 - b) części działki nr 979/135 o pow. 0.9318 ha położonej w miejscowości Tuliszków, w tym następujące klasoużytki: RIIIb - 0,0347 ha, RIVa – 0.4118 ha, RIVb – 0.1872 ha, RV – 0.2981 ha dla których Sąd Rejonowy w Turku prowadzi Księgę Wieczystą Nr KN1T/00032139/5
- 2) Szczegółowy opis przedmiotów przetargów znajduje się w materiałach przetargowych, z którymi można się zapoznać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30- 15:30.
- 3) Warunki dzierżawy zostały określone w ogłoszeniu o przetargach.
- 4) Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego za użytkowanie nieruchomości gruntowych, podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargach.

IV Warunki i zasady uczestnictwa w przetargach

- 1) Uczestnikami przetargów mogą być osoby fizyczne lub osoby prawne.
- 2) Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta będzie się uważać osobę prawną wskazaną przez pozostałych uczestników stosownymi pełnomocnictwami i wpłacająca w imieniu wszystkich wadium.
- 3) Uczestnicy przetargów zobowiązani są do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargach. Wniesione wadium pełni funkcje kaucji gwarancyjnej.
- 4) Wadium wpłacone przez uczestników przetargów, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny czynszu dzierżawnego.
- 5) Pozostałym uczestnikom przetargów wadium zwraca się, niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargów (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargów), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestników przetargów, który przetarg wygrali.

V Komisja Przetargowa

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków Zarządzeniem Nr 0050.116.2024

z dnia 4 listopada 2024 r. zwana dalej Komisją.

- 2) Komisja może przeprowadzić przetarg w ilości 3/4 członków składu Komisji.
- 3) Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Zasady postępowania członków Komisji:
 - a. Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,
 - b. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy i Miasta Tuliszków,
 - c. w postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - pozostają, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stacjach do przetargu,
 - przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu, pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
 - d. członkowie Komisji podpisują oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - e. w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on zobowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację, z udziału w postępowaniu przetargowym.

VI Przetarg

- 1) Przetargi prowadzi Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.
- 2) Przetargi są ważne bez względu na liczbę, uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
- 3) Przetargi uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargów nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą czynszu dzierżawnego nieruchomości oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił tj. nikt nie wpłacił wadium.
- 4) Przetargi odbywają się w obecności uczestników, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargach.
- 5) Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargów zobowiązany jest przedłożyć Komisji:
 - a. dowód wpłaty wadium,
 - b. dokument stwierdzający tożsamość.
- 6) Jeżeli uczestnika przetargów zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.
- 7) W przypadku, gdy nieruchomość jest dzierżawiona przez osobę pozostającą w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój wspólności majątkowej wymagana jest obecność obojga małżonków na przetargu lub stosowne pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonym podpisem małżonka.
- 8) Przetargi otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, ceny wywoławczej czynszu dzierżawnego, skutki uchylenia się od

zawarcia umowy dzierżawy oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska osób oraz nazwę firmy które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

- 9) Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargów, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
- 10) Uczestnicy przetargów zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.
- 11) Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę, do pełnych dziesiątek złotych.
- 12) Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą z cen, i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię, i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.

VII Protokoły z przetargów

- 1) Protokoły z przeprowadzanych przetargów zawierają w szczególności informacje:
 - a. termin i miejsce przetargów,
 - b. oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargów według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - c. o obciążeniach nieruchomości,
 - d. o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargów wraz z uzasadnieniem,
 - e. o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisje wraz z uzasadnieniem,
 - f. najwyższą cen, osiągniętą w przetargów,
 - g. imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako dzierżawcę,
 - h. imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.
- 2) Protokoły z przeprowadzonych przetargów sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, których dwa przeznaczone są dla właściwego organu a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.
- 3) Protokoły z przeprowadzonych przetargów sporządza Przewodniczący Komisji a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
- 4) Protokoły z przeprowadzonych przetargów stanowią podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.

VIII Zawarcie umowy

W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargów Burmistrz Gminy i Miasta w Tuliszkowie zawiadomi osobę ustaloną jako dzierżawca nieruchomości o terminie zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

IX Postanowienia końcowe.

- 1) Wymieniony w treści pkt V 4) d) załącznik stanowi integralną część niniejszego Regulaminu,
- 2) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków,
- 3) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
- 4) Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną,
- 5) W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków wstrzymuje do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane z dzierżawą nieruchomości.
- 6) Po rozpatrzeniu skargi organ wykonawczy samorządu terytorialnego zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

7) W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków podaje do publicznej wiadomości wywieszając w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego /członka /* komisji przetargowej, powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków Zarządzeniem Nr 0050.116.2024 z dnia 4 listopada 2024 r. do przeprowadzenia w dniu 12 grudnia 2024 roku przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości gruntowej położonej w Tuliszkowie, oznaczonej numerem ewidencyjnym 979/150 o pow. 0.9853 ha oraz części nieruchomości gruntowej położonej w Tuliszkowie, oznaczonej numerem ewidencyjnym 979/135 o pow. 0.9318 ha

Imię

Nazwisko.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu;
- 2) przed upływem 3 lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego nie byłem/am/* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu;
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Tuliszków, dnia.....r.

.....

/podpis/

* - niepotrzebne skreślić