

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu:adres email:.....
5. NIP:
6. Adres do korespondencji:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

[illegible]

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia: PESEL.....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - c) pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie. *)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne :
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :
.....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika od do, liczba miesięcy
10. Imię i nazwisko instruktora prowadzącego szkolenie:
11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
12. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?
☐ Tak
☐ Nie **)

13. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego młodocianego pracownika u kilku pracodawców należy podać nazwę i okres zatrudnienia u pozostałych pracodawców:

.....
.....
.....

14. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy **)

15. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy, albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- Oświadczenie o posiadaniu stażu pracy (w przypadku braku tytułu mistrza w zawodzie),
- Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego oraz kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zadanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu,
- Oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania młodocianego pracownika,
- Oświadczenie potwierdzające realizację przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego,
- Oświadczenie rzemieślnika,
- Aktualny wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z rejestru przedsiębiorców KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę,
- W przypadku spółek cywilnych, kopię dokumentów potwierdzających status prawny spółki i oświadczenie wspólnika spółki cywilnej
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołóstwie otrzymane w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
- Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę wraz z opłatą skarbową od pełnomocnictwa.

Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczęć i podpis osoby składającej oświadczenie. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

IV. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą,
- Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym,
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec młodocianego pracownika, od którego dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

✓ Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy

*) **niepotrzebne skreślić**

) **właściwe zaznaczyć