

.....
imię i nazwisko (nazwa) podmiotu występującego o zezwolenie

RRG.7230.....

.....
adres (siedziba) oraz tel. kontaktowy

data 20.....

Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków
ul. Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. nr 1 , 62 – 740 Tuliszków tel. **063 279 17 67**

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU LUB PRZEBUDOWĘ ZJAZDU

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu/przebudowę zjazdu * z drogi:

Numer drogi:.....

numer działki drogowej i obręb ewidencyjny

Adres nieruchomości, do której prowadzi zjazd:

Miejscowość Gmina

Ulica Numer

Dane ewidencyjne nieruchomości, do której prowadzi zjazd:

działka/działki nr; obręb.....

Na czas nieokreślony/określony *) tj. do dnia

Nieruchomość ta wykorzystywana jest na cele **indywidualne, publiczne *)**

Po **wybudowaniu, przebudowie zjazdu*)** sposób wykorzystywania nieruchomości

- nie ulegnie zmianie*),
- ulegnie zmianie polegającej na

.....
.....
.....
.....

*)-niepotrzebne skreślić

Do wniosku o zezwolenie na lokalizację zjazdu należy dołączyć:

1. Kopię aktualnej mapy zasadniczej lub sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000, obejmującej zakres przedmiotowej nieruchomości w nawiązaniu do drogi, z zaznaczonym proponowanym miejscem lokalizacji zjazdu i widocznymi granicami nieruchomości której wniosek dotyczy.
2. Kopię aktualnego dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. wypis aktu notarialnego, odpis księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, wypis z rejestru gruntów);
3. Dokument stwierdzający udzielenie ewentualnego pełnomocnictwa (albo jego urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dołącza się w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika (w wysokości 17 zł).;

.....
podpis wnioskodawcy

W związku z realizacją przez Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków czynności, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym informuje, że administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków, Pl. Powstańców styczniowych 1863 r. nr 1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie w UGiM w Tuliszkanie, Pl. Powstańców Styczniowych 1863 r.nr 1, 62-740 Tuliszkanie. Prawo dostępu do informacji o źródle danych, z którego zostały zebrane przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności od której dane są pozyskane.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dot. lokalizacji zjazdu w pasie drogowym drogi gminnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie jest Burmistrz Urzędu Gminy i Miasta z siedzibą w Tuliszkowie, Plac Powstańców Styczniowych 1863r. 1, 62-740 Tuliszków.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Magdalena Potrzebowska, tel. 632791777, e-mail: rodo@tuliszkow.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego, art. 104 (Dz. U. z 2022r. poz. 2185), ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych art. 29 ust. 2 (Dz.U. z 2022r., poz. 2185).
4. Dane osobowe będziemy przechowywać przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie wydanie decyzji.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
podpis