

ZARZĄDZENIE NR 0050.88.2023
Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków

z dnia 4 sierpnia 2023 r.

zmieniające Zarządzenie nr 0050.21.2022 Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków, z dnia 7 lutego 2022r. w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę i Miasto Tuliszków oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 0050.21.2022 w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę i Miasto Tuliszków oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik do zarządzenia stanowiący wzór wniosku w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, o którym mowa w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

2. § 3 ust. 3 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

- 1) W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 należy dołączyć:
 - a) kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - b) potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego wydane przez Dyrektora danej Placówki lub upoważnionej przez niego osoby,
 - c) kserokopię wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do przewozu dziecka/ucznia,
 - d) upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia, jeżeli rodzic/opiekun prawny nie jest właścicielem pojazdu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Tuliszków

Krzysztof Roman

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

Tuliszków, dnia 20.....r.

**Burmistrz
Gminy i Miasta Tuliszków**

WNIOSEK
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego
do szkoły

CZĘŚĆ I

I. Występuję z wnioskiem o*:

- 1) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka*
- 2) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka* i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- 3) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka*

Na okres: od do

Rodzic/opiekun prawny, który podkreślił pkt. 3 wypełnia również część II wniosku.

II. Dane dziecka/ucznia, którego dotyczy dowóz:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) Adres zamieszkania
.....
- 4) Przedszkole, szkoła, ośrodek do którego skierowano ucznia (dokładny adres)

.....

.....

.....

III. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....

.....

.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku:**

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Klauzula informacyjna	
Zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych	
Umowa użyczenia samochodu (załączają wnioskujący o zwrot kosztów dowozu ucznia)	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu (załączają wnioskujący o zwrot kosztów dowozu ucznia)	
Inne dokumenty:	

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Tuliszków, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”

CZĘŚĆ II

Wypełnia tylko rodzic/ opiekun prawny, który w dziale I podkreślił pkt. 3

Dowóz i opiekę zapewnia rodzic/opiekun prawny.

Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia:

.....

Dziecko uczęszcza do (podać pełną nazwę szkoły/ przedszkola/ ośrodka) * :

.....

.....

.....

.....

Dziecko będzie dowożone z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka* najkrótszą trasą:.....

.....

.....

.....

.....

o łącznej długości : km.....

Dziecko dowożone jest przez rodzica/opiekuna:

.....

Adres zamieszkania

.....

Nr dowodu osobistego.....

Będącego właścicielem samochodu: marka

Rok produkcji.....

Rodzaj paliwa.....

Pojemność silnika

Numer rejestracyjny

Rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony w

.....

Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego.....

.....

.....

Trasa z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* przebiega

.....

Posiada łączną długość: km.....

Nr rachunku bankowego, na który mają być przekazane pieniądze z tytułu zwrotu kosztu dowozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka :

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Tuliszków, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić