

**ZARZĄDZENIE NR 0050.21.2022**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA TULISZKÓW**

z dnia 7 lutego 2022 r.

**w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę i Miasto Tuliszków oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) - dalej jako Prawo Oświatowe, zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego organizowanego przez Gminę i Miasto Tuliszków oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, w przypadku, gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

**§ 2. 1.** Zapewnienie transportu przez Gminę i Miasto Tuliszków lub rodziców/opiekunów prawnych – dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej przysługuje do :

- 1) najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego:
  - a) w przypadku dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego – objętych kształceniem specjalnym (art. 31 ust. 2 Prawo oświatowe)
- 2) najbliższej szkoły podstawowej – w przypadku uczniów, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.
- 3) najbliższej szkoły ponadpodstawowej – uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
- 4) do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością w stopniu głębokim lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do końca roku szkolnego, roku kalendarzowego, w którym kończą:
  - a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:

- 1) bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnionego przez Gminę i Miasto Tuliszków,
- 2) zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze wzorem określonym w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe na trasie dom – placówka – praca lub dom – placówka –dom.

**§ 3. 1.** Wybór jednej z form wymienionych w § 2 ust. 2 przysługujący w/w dzieciom i uczniom następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, który powinien zostać złożony w terminie do 10 sierpnia każdego roku.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- 1) W przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1:
  - a) kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - b) potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego wydane przez Dyrektora danej Placówki lub upoważnionej przez niego osoby,
- 2) W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 należy dołączyć:
  - a) kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - b) potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego wydane przez Dyrektora danej Placówki lub upoważnionej przez niego osoby,
  - c) kserokopię wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do przewozu dziecka/ucznia,
  - d) dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,
  - e) upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia, jeżeli rodzic/opiekun prawny nie jest właścicielem pojazdu.

4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna następuje na podstawie Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta Tuliszków, a rodzicem, lub opiekunem prawnym dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

**§ 4. 1.** Kwota zwrotu kosztów dowozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego obliczana jest według wzoru określonego w art. 39 ust.2 ustawy Prawo oświatowe. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jest jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu i liczby dni obecności dziecka lub ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, szkole lub ośrodku specjalnym w miesiącu rozliczeniowym.

2. Rada Miejska w Tuliszkowie podejmuje Uchwałę w sprawie określenia średniej ceny za litr paliwa, właściwego dla danego pojazdu. Ceny obowiązują w danym roku szkolnym.

3. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku specjalnym musi być poświadczona Podpisem Dyrektora w/w Placówki, lub uprawnionej przez niego osobie.

4. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku specjalnym zwrot kosztów nie przysługuje.

**§ 5. 1.** Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3 ust. 5, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu zobowiązany jest złożyć w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie rachunek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia i jego rodzica lub opiekuna prawnego do 5 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz. Wzór rachunku stanowi załącznik Nr 1 do przedmiotowej umowy.

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie Nr 0050.2.2020 Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków z dnia 03 stycznia 2020r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta  
Tulisków

**Krzysztof Roman**

Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków z dnia 7 lutego 2022 r.

Tuliszków, dnia ..... 2022 r.

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

**Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków**

## **WNIOSEK**

### **w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły**

#### **CZĘŚĆ I**

##### **I. Występuję z wnioskiem o\*:**

- 1) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka\*
- 2) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- 3) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka

Na okres: od ..... do .....

*Rodzic/opiekun prawny, który podkreślił pkt. 3 wypełnia również część II wniosku.*

##### **II. Dane dziecka/ucznia, którego dotyczy dowóz:**

- 1) Imię i nazwisko

.....

- 2) Data i miejsce urodzenia

.....

- 3) Adres zamieszkania

.....

.....

- 4) Przedszkole, szkoła, ośrodek do którego skierowano ucznia (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

##### **III. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:**

.....

.....

.....

#### IV. Dokumenty dołączone do wniosku\*\*:

|                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia                                                                                                                                            |  |
| Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia                                                                                        |  |
| Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka                                                                                       |  |
| Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki                                                                              |  |
| Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki                                                             |  |
| Dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu ( załączają wnioskujący o zwrot kosztów dowozu ucznia ) |  |
| Klauzula informacyjna                                                                                                                                                                      |  |
| Zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych                                                                                                                                                   |  |
| Umowa użyczenia samochodu ( załączają wnioskujący o zwrot kosztów dowozu ucznia )                                                                                                          |  |
| Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu ( załączają wnioskujący o zwrot kosztów dowozu ucznia )                                                                                        |  |
| Inne dokumenty:                                                                                                                                                                            |  |

#### V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Tuliszków, dnia .....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

#### CZĘŚĆ II

**Wypełnia tylko rodzic/ opiekun prawny, który w dziale I podkreślił pkt. 3)**

**Dowóz i opiekę zapewnia rodzic/opiekun prawny.**

**Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia:**

.....

**Dziecko uczęszcza do (podać pełną nazwę szkoły/ przedszkola/ ośrodka):**

.....  
.....  
.....

**Dziecko będzie dowożone z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka\* najkrótszą trasą:**

.....  
.....  
.....

**o łącznej długości: ..... km**

**Dziecko dowożone jest przez rodzica/opiekuna:**

.....

**Adres zamieszkania**

.....  
.....

**Nr dowodu osobistego**

.....

Będącego właścicielem samochodu:

marka .....

Rok produkcji.....

Rodzaj paliwa.....

Pojemność silnika .....

Numer rejestracyjny .....

**Rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony w**

.....  
.....

**Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego**

.....  
.....

**Trasa z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka\* przebiega**

.....  
.....

o łącznej długości: ..... km

**Nr rachunku bankowego, na który mają być przekazane pieniądze z tytułu zwrotu kosztu dowozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka:**

.....

**Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.**

Tulisków, dnia ..... ..

(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić