

ZARZĄDZENIE NR 0050.25.2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA TULISZKÓW

z dnia 12 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej
w Ogorzelczynie, adres: Ogorzelczyn 3, 62-740 Tuliszków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie, adres: Ogorzelczyn 3, 62-740 Tuliszków.

§ 2. Objęcie stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie nastąpi od dnia 1 września 2026 r.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na:

1. stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie,
2. stronie internetowej Gminy i Miasta Tuliszków,
3. tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie,
4. stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
5. w placówkach oświatowych na terenie Gminy i Miasta Tuliszków.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Centrum Usług Wspólnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
w Tuliszkowie

Ewelina Piwońska - Kubiak

Załącznik do zarządzenia nr 0050.25.2026

Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków

z dnia 12 marca 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora **Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie, adres: Ogorzelczyn 3, 62-740 Tuliszków** prowadzonej przez Gminę i Miasto Tuliszków.

I. Nazwa organu prowadzącego:

Gmina i Miasto Tuliszków

II. Nazwa i adres jednostki, której dotyczy konkurs:

Szkoła Podstawowa w Ogorzelczynie

Ogorzelczyn 3

62-740 Tuliszków

III. Wymagania na stanowisko dyrektora:

Do konkursu może przystąpić osoba która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

IV. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły ponadpodstawowej, publicznej szkoły podstawowej, publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 poz. 1428) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o :
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2 świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania lub świadectwa ukończenia kursu kwalifikowanego z zakresu zarządzania oświatą,

- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2026 r. poz. 81), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a kserokopie dokumentów poświadczone własnoręcznym podpisem przez kandydata z klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

V. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym, adresem e-mail oraz z dopiskiem:

„ Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie”

w terminie do dnia **15 kwietnia 2026 r.** do godz. **15.00**, na adres: Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie, Biuro Obsługi Interesanta, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. Nr 1, 62-740 Tuliszków (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu).

2. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej na adres cuw@tuliszkow.pl

- w takim przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków.

2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie, mailowo lub pisemnie.

4. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

5. Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110).

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu są udzielane w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, Referat Centrum Usług Wspólnych pok. 6, tel. 63 2791 774.

Załącznik:

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w konkursie na stanowisko Dyrektora

Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków z siedzibą: Plac Powstańców Styczniowych 1863r. 1, 62-740 Tuliszków.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie Państwo się skontaktować za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

·art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,

·art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie z tytułu obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej,

·art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

·podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

·podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Państwa dane osobowe, jako kandydata będą przechowywane przez okres 3 miesięcy a w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy, od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru na w/w stanowisko, a w przypadku zatrudnienia - przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia.

7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: kancelista@tuliszkow.pl.

9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. 22 531 03 00.

10. Podanie Państwa danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zweryfikowania spełnienia wymagań w naborze na stanowisko i odrzuceniem kandydatury.

11. Administrator nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z ogłoszonym konkursem na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie.

12. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych – Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków, w celu wzięcia udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
.....

(miejscowość, data)
podpis)

(czytelny