

ZARZĄDZENIE NR 0050.8.2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA TULISZKÓW

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań pożytku publicznego w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr 0007.73.2025 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Tuliszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 r.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2026 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie – www.tuliskow.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Tuliszków

Ewelina Piwońska- Kubiak

BURMISTRZ GMINY I MIASTA TULISZKÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH W ZAKRESIE:

I RODZAJ ZADANIA/ZAKRES WSPÓŁPRACY/ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- na wsparcie realizacji zadania planuje się przeznaczyć kwotę 15 000,00 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- warunki realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w umowie,
- termin złożenia oferty – do godz. 10:00 dnia 24.02.2026 r.,
- na wsparcie realizacji tego samego rodzaju zadania w latach ubiegłych przeznaczono: 2025 – 15 000,00 zł, 2024 - 15 000,00 zł, 2023 - 10 000,00 zł, 2022 - 0,00 zł, 2021 - 0,00 zł,
- wkład własny w realizację zadania nie może być niższy niż 10%,
- otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2026 r. o godz.12:00,
- zadanie polega na promocji kultury poprzez wspieranie m.in. folkloru, tańca i muzyki, malarstwa, rzeźbiarstwa, rzemiosła ludowego oraz ogólnie pojętej sztuki; wspieranie organizowanych imprez i wydarzeń o zasięgu gminnym, powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim, których celem jest m.in. promocja kultury, sztuki, działalności kół zainteresowań oraz integracja lokalnej społeczności; wspieranie inicjatyw służących tworzeniu i rozwojowi bazy kulturalnej; promocja dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, a w szczególności dziedzictwa kuchni regionalnej; ochrony przyrody i ochrony środowiska naturalnego; wsparcie działań sprzyjających krzewieniu kultury narodowej, regionalnej

i lokalnej; propagowanie historii lokalnej; integracja społeczna mieszkańców poprzez rozwój kół zainteresowań,

- oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

1.Liczba osób objęta wydarzeniami – sposób mierzenia: np. listy obecności,

2.Liczba wydarzeń – sposób mierzenia: np. zestawienie programów wydarzeń, dokumentacja fotograficzna, plakaty, ulotki.

2. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji:

a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie: piłka nożna

- na wsparcie realizacji zadania planuję się przeznaczyć kwotę 105 000,00 zł,

- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.,

- warunki realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w umowie,

- termin złożenia oferty – do godz. 10:00 dnia 24.02.2026 r.,

- na wsparcie realizacji tego samego rodzaju zadania w latach ubiegłych przeznaczono: 2025 – 105 000,00 zł, 2024 – 105 000,00 zł, 2023 – 100 000,00 zł, 2022 – 100 000,00 zł, 2021 – 92 000,00 zł,

- wkład własny w realizację zadania nie może być niższy niż 10%,

- otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2026 r. o godz.12:10,

- zadanie wymaga w szczególności prowadzenia systematycznych zajęć szkoleniowych w w/w dyscyplinie sportowej, organizacji i uczestnictwa w zawodach, turniejach i rozgrywkach, wycieczkach promujących aktywność ruchową,

- oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

1.Liczba osób objęta realizacją zadania – sposób mierzenia: np. listy obecności,

2.Zajęcia szkoleniowe w w/w dyscyplinie sportowej, organizacja i uczestnictwo, w zawodach, turniejach i rozgrywkach, wycieczkach promujących aktywność ruchową – sposób mierzenia: np. dokumentacja fotograficzna.

b) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie karate:

- na wsparcie realizacji zadania planuję się przeznaczyć kwotę 14 000,00 zł,

- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.,

- warunki realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w umowie,
- termin złożenia oferty –do godz. 10:00 dnia 24.02.2026 r.,
- na wsparcie realizacji tego samego rodzaju zadania w latach ubiegłych przeznaczono: 2025 – 14 000,00 zł, 2024 r. – 14 000,00 zł, 2023 r. – 12 000,00 zł, 2022 r.- 12 000,00 zł, 2021 r. –10 000,00 zł,
- wkład własny w realizację zadania nie może być niższy niż 10%,
- otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2026 r. o godz.12:15,
- zadanie wymaga w szczególności prowadzenia systematycznych zajęć szkoleniowych w w/w dyscyplinie sportowej, organizacji i uczestnictwa w zawodach, turniejach i rozgrywkach, wycieczkach promujących aktywność ruchową,
- oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:
 - 1.Liczba osób objęta realizacją zadania – sposób mierzenia: np. listy obecności,
 - 2.Zajęcia szkoleniowe w w/w dyscyplinie sportowej, organizacja i uczestnictwo w zawodach, turniejach i rozgrywkach, wycieczkach promujących aktywność ruchową – sposób mierzenia: np. dokumentacja fotograficzna.

c) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie judo:

- na wsparcie realizacji zadania planuję się przeznaczyć kwotę 14 000,00 zł,
- termin realizacji zadania –od zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- warunki realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w umowie,
- termin złożenia oferty – do godz.10:00 dnia 24.02.2026 r.,
- na wsparcie realizacji tego samego rodzaju zadania w latach ubiegłych przeznaczono: 2025 – 14 000,00 zł, 2024 – 14 000,00 zł 2023-12 000,00 zł, 2022 – 12 000,00 zł, 2021 –10000 ,00 zł,
- wkład własny w realizację zadania nie może być niższy niż 10%,
- otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2026 r. o godz.12:25,
- zadanie wymaga w szczególności prowadzenia systematycznych zajęć szkoleniowych w w/w dyscyplinie sportowej, organizacji i uczestnictwa w zawodach, turniejach i rozgrywkach, wycieczkach promujących aktywność ruchową,
- oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:
 - 1.Liczba osób objęta realizacją zadania – sposób mierzenia: np. listy obecności,

2. Zajęcia szkoleniowe w w/w dyscyplinie sportowej, organizacja i uczestnictwo w zawodach, turniejach i rozgrywkach, wycieczkach promujących aktywność ruchową, – sposób mierzenia: np. dokumentacja fotograficzna.

d) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w pozostałych dyscyplinach sportu:

- na wsparcie realizacji zadania planuję się przeznaczyć kwotę 7000,00 zł,
- termin realizacji zadania – od zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- warunki realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w umowie,
- termin złożenia oferty – do godz.10:00 dnia 24.02.2026 r.,
- na wsparcie realizacji tego samego rodzaju zadania w latach ubiegłych przeznaczono: 2025 – 7000,00 zł, 2024- 7000,00 zł, 2023- 6000,00 zł, 2022- 6 000,00 zł 2021, –5000 ,00 zł,
- wkład własny w realizację zadania nie może być niższy niż 10%,
- otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2026 r. o godz.12:35,
- zadanie wymaga w szczególności prowadzenia systematycznych zajęć szkoleniowych w w/w dyscyplinie sportowej, organizacji i uczestnictwa w zawodach, turniejach i rozgrywkach, wycieczkach promujących aktywność ruchową,
- oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:
 1. Liczba osób objęta realizacją zadania – sposób mierzenia: np. listy obecności,
 2. Zajęcia szkoleniowe w w/w dyscyplinie sportowej, organizacja i uczestnictwo w zawodach, turniejach i rozgrywkach, wycieczkach promujących aktywność ruchową, – sposób mierzenia: np. dokumentacja fotograficzna.

3. Aktywizacja osób z niepełnosprawnościami:

- na wsparcie realizacji zadania planuję się przeznaczyć kwotę 10 000,00 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- warunki realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w umowie,
- termin złożenia oferty – do godz.10:00 dnia 24.02.2026 r.,
- na wsparcie realizacji tego samego rodzaju zadania w latach ubiegłych przeznaczono: 2025 – 10 000,00 zł, 2024 – 0,00 zł 2023- 0,00 zł, 2022-0,00 zł, 2021-0,00 zł,
- wkład własny w realizację zadania nie może być niższy niż 10%,

- otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2026 r. o godz.12:45,
- zadanie polega m.in. na wspieraniu inicjatyw służących aktywizacji dzieci i dorosłych z niepełnosprawnościami, w tym prowadzeniu zajęć edukacyjnych, integracyjnych i terapeutycznych,
- oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:
 - 1.Liczba osób objęta realizacją zadania – sposób mierzenia: np. listy obecności,
 - 2.Wspieranie inicjatyw służących aktywizacji dzieci i dorosłych z niepełnosprawnościami, w tym prowadzenie zajęć edukacyjnych, integracyjnych i terapeutycznych – sposób mierzenia: np. dokumentacja fotograficzna, zestawienie programów zajęć.

4. Przeciwdziałanie uzależnieniom:

- na wsparcie realizacji zadania planuje się przeznaczyć kwotę 27 000,00 zł,
- termin realizacji zadania – od zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- warunki realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w umowie,
- termin złożenia oferty – do godz. 10:00 dnia 24.02.2026. r.
- na wsparcie realizacji tego samego rodzaju zadania w latach ubiegłych przeznaczono: 2025 – 27 000,00 zł, 2024 – 27 000,00 zł, 2023 – 27 000,00 zł, 2022 -27 000,00 zł, 2021 - 27 000,00 zł,
- wkład własny w realizację zadania nie może być niższy niż 10%
- otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2026 r. o godz.12:45,
- zadanie wymaga w szczególności współpracy z osobami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia programów profilaktycznych, zajęcia sportowe lub rekreacyjne dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień, muszą stanowić element programu profilaktycznego. Przed złożeniem oferty Program powinien zostać skonsultowany i zatwierdzony przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tuliszkowie.
- oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:
 - 1.Liczba osób objęta realizacją zadania – sposób mierzenia: np. listy obecności,
 - 2.Zajęcia sportowe lub rekreacyjne – sposób mierzenia: np. zestawienie programów prelekcji profilaktycznych, dokumentacja fotograficzna, plakaty, ulotki.

II ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
3. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy/miasta nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Wkład oferenta może pochodzić z :
 - a) wkładu własnego finansowego
 - b) wkładu własnego osobowego,
 - c) wkładu własnego rzeczowego
5. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

III TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Gmina i Miasto Tuliszków wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania do dnia wskazanego w części I.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
 - a) z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu będą mogli korzystać wyłącznie mieszkańcy Gminy i Miasta Tuliszków,
 - b) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane sposobem dostępny, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej,
 - c) realizacją zadania mogą być objęte osoby z terenu innych samorządów pod warunkiem pozyskania dotacji przez podmiot wnioskujący na ten cel z innego samorządu w wysokości proporcjonalnej do dotacji uzyskanej z Gminy i Miasta Tuliszków przeliczonej na 1 uczestnika projektu lub zabezpieczenia i udokumentowania środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych takich jak wpłaty sponsorskie, darowizny z wyraźnym

- wskazaniem adresata wpłaty lub uiszczenia pełnej odpłatności za uczestnictwo w realizowanym projekcie,
- d) podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii umowy potwierdzającej otrzymanie środków od innego samorządu,
- e) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 30% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez Gminę i Miasto Tuliszków na wsparcie realizacji zadania,
- f) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,
- g) dotacja nie będzie udzielana na:
- zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- h) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania; zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy i Miasta Tuliszków; zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego; oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian; zmiany wymagają aneksu do umowy,
- i) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego; zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy i Miasta Tuliszków oraz aneksu do umowy;
- j) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów,
- k) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami; oferent może dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami działań oraz pomiędzy działaniami w sposób dowolny o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów; przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego; pisemnej zgody wymaga utworzenie nowej pozycji budżetowej; oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie nowej pozycji budżetowej; zmiana powyższa wymaga aneksu do umowy,
- l) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy i Miasta Tuliszków; informacja, wraz z logotypem Gminy i Miasta Tuliszków, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych,

promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy i Miasta Tuliszków”;

- ł) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- m) organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia w ofercie o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Gminę i Miasto Tuliszków, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi; obowiązek ten wynika z art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym; oświadczenie takie oferent umieszcza w części IV.2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania oraz w części VI Inne informacje,
- n) w przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie; informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”,
- o) środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych,
- p) zaleca się uwzględnienie w kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania kosztów, które zostaną poniesione na zapewnianie dostępności realizowanego zadania,
- r) zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami; zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego,

w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań, w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, kosztów związanych z zapewnianiem dostępności,

s) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego) dostępu:

- 1) w obszarze dostępności architektonicznej,
- 2) w obszarze dostępności cyfrowej,
- 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej,

t) zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny; dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób (art. 7 ust. 2 ww. ustawy),

u) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno - informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty; ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego,

- w) w sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie; w takiej sytuacji Zleceniobiorca powinien dokładnie opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji),
- x) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

IV TERMIN SKŁADANIA OFERT, WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków, punkt informacyjny - obowiązuje data wpływu do urzędu) do godz.10:00 dnia 24.02.2026 r.
2. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
3. Do oferty należy załączyć następujące załączniki poświadczone za zgodność z oryginałem:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz umocowanie osób go reprezentujących: - dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku pozostałych podmiotów, inny dokument właściwy dla podmiotu (wydruki elektroniczne nie wymagają potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”),
 - b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - c) aktualny numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja,
 - d) aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu.

- e) oferent powinien złożyć w ofercie oświadczenie, o którym mowa w części III, pkt. 2, podpunkcie m) (jeśli dotyczy) oraz informacje, o których mowa w części III, pkt. 2, podpunkcie u) niniejszego ogłoszenia.
- 4. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
- 5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt I. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

V TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT ORAZ TERMIN ICH WYBORU:

- 1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
- 3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodne ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
- 4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.
- 5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie;
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie;
 - d) złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;

- f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy i Miasta Tuliszków lub jego mieszkańców;
 - h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
 - i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
 - j) wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- a) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
 - b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt 6 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
8. Nie ma możliwości wymiany ofert.
9. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.
10. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
11. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
12. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.
13. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków.
14. O wynikach konkursu Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta

w Tuliszkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

15. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

16. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

17. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.