

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA TULISZKÓW

z dnia 27 stycznia 2026 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli,
oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół
podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Tuliszków na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków zarządza, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina i Miasto Tuliszków jest organem prowadzącym, określa się terminy zgodne z harmonogramem czynności stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas I szkół podstawowych, dla których Gmina i Miasto Tuliszków jest organem prowadzącym, określa się terminy zgodne z harmonogramem czynności stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznego przedszkola i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.tuliszkow.pl, oraz na tablicach ogłoszeń i na stronach internetowych placówek oświatowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Tuliszków

Ewelina Piwońska - Kubiak

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina i Miasto Tuliszków jest organem prowadzącym:

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.03.2026 r. do 23.03.2026 r. do godziny 15.00	od 04.05.2026 r. do 11.05.2026 r. do godziny 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 23.03.2026 r. do 25.03.2026 r.	do 13.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	01.04.2026 r. do godziny 15.00	15.05.2026 r. do godziny 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 02.04.2026 r. do 10.04.2026 r. do godziny 15.00	od 18.05.2026 r. do 22.05.2026 r. do godziny 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.04.2026 r. do godziny 15.00	25.05.2026 r. do godziny 15.00

Uruchomienie procedury odwoławczej:

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2026/2027 do klas I szkół podstawowych, dla których Gmina i Miasto Tuliszków jest organem prowadzącym

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.03.2026 r. do 23.03.2026 r. do godziny 15.00	od 04.05.2026 r. do 11.05.2026 r. do godziny 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 23.03.2026 r. do 25.03.2026 r.	do 13.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	01.04.2026 r. do godziny 15.00	15.05.2026 r. do godziny 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 02.04.2026 r. do 10.04.2026 r. do godziny 15.00	od 18.05.2026 r. do 22.05.2026 r. do godziny 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.04.2026 r. do godziny 15.00	25.05.2026 r. do godziny 15.00

Uruchomienie procedury odwoławczej:

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do I klasy szkoły podstawowej.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.