

Program Współpracy Gminy i Miasta Tuliszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

WSTĘP

1. Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, w myśl której państwo stwarza warunki do aktywności publicznej na rzecz dobra wspólnego obywateli. Określenie czytelnych zasad współpracy między Gminą i Miastem Tuliszków a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest niezbędne celem harmonijnej realizacji zadań publicznych na szczeblu gminnym.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy i Miasta Tuliszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Tuliszków,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tuliszkowie,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
- 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;
- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw lokalnych;
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez wspieranie lub powierzanie ich organizacjom pozarządowym.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracuje z podmiotami Programu, a także wspiera

ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

- 2) partnerstwa: Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w ogłoszeniu, rzetelnej realizacji powierzonych lub wspartych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny;
- 5) jawności: Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) legalności: wszelkie działania Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 7) zrównoważonego rozwoju: obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) równości szans: obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych;
- 9) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: polegająca na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 10) równego traktowania: oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
 - 1) ustawowe zadania własne Gminy;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w rozdziale VI Programu.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w Rozdziale VI.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
 - 5) tworzenia przez Burmistrza wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli: organizacji, Gminy, osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego;

6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy i Miasta Tuliszków w roku 2026 są:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) promocja kultury poprzez wspieranie m.in. folkloru, tańca i muzyki, malarstwa, rzeźbiarstwa, rzemiosła ludowego oraz ogólnie pojętej sztuki;
- b) wspieranie organizowanych imprez i wydarzeń o zasięgu gminnym, powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim, których celem jest m.in. promocja kultury, sztuki, działalności kół zainteresowań oraz integracja lokalnej społeczności;
- c) wspieranie inicjatyw służących tworzeniu i rozwojowi bazy kulturalnej;
- d) promocja dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, a w szczególności dziedzictwa kuchni regionalnej; ochrony przyrody i ochrony środowiska naturalnego
- e) wsparcie działań sprzyjających krzewieniu kultury narodowej, regionalnej i lokalnej;
- f) propagowanie historii lokalnej;
- g) integracja społeczna mieszkańców poprzez rozwój kół zainteresowań.

2) Kultura fizyczna, sport, turystyka i rekreacja:

- a) wspieranie organizowanych zajęć lub imprez rekreacyjnych i sportowych;
- b) wspieranie inicjatyw służących tworzeniu i rozwojowi infrastruktury turystycznej, sportowej i rekreacyjnej;
- c) wspieranie działań związanych z tworzeniem programu rozwoju turystyki;
- d) wspieranie szkolenia sportowego młodzieży wybitnie utalentowanej sportowo poprzez udział zawodników we współzawodnictwie sportowym w dziedzinie lub dyscyplinie sportu;
- e) wspieranie działań w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji.

3) porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli:

- a) organizacja konkursów wiedzy o bezpieczeństwie;
- b) wspieranie innych zadań dotyczących porządku publicznego;
- c) działalność edukacyjna i informacyjna m.in. w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ratownictwa, samoobrony, propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego.

4) Przeciwdziałanie uzależnieniom:

Wspieranie inicjatyw lokalnych i społecznych dotyczących działań informacyjnych i profilaktyki w zakresie walki z uzależnieniami w szczególności poprzez realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2027.

5) Aktywizacja osób z niepełnosprawnościami:

- a) wspieranie inicjatyw służących aktywizacji dzieci i dorosłych z niepełnosprawnościami;
- b) prowadzenie zajęć edukacyjnych, integracyjnych i terapeutycznych.

6) Wypoczynek dzieci i młodzieży:

organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy.

2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują ww. priorytety, możliwości finansowe Gminy oraz potrzeby społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji Programu

„Program Współpracy Gminy i Miasta Tuliszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” obowiązuje od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji Programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Gmina w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje, a także w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności:

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowych;

b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;

c) zlecania na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a. ustawy.

2) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Pracownik Jednoosobowego Stanowiska ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy;

2) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu;

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu została określona w projekcie budżetu Gminy i Miasta Tuliszków na 2026 rok w wysokości: 211 000,00 zł - w tym:

1) kultura – 15 000,00 zł;

2) kultura fizyczna, turystyka i rekreacja – 140 000,00 zł;

- 3) porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli – 7 000,00 zł;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom – 27 000,00 zł;
- 5) aktywizacja osób z niepełnosprawnościami – 10 000,00 zł;
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży – 12 000,00 zł.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) ilości ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) ilości ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) ilości umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 4) wartości zrealizowanych przez organizacje pozarządowe zadań dofinansowanych z budżetu Gminy;
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

3. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2027 r., przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Projekt Programu przygotowuje Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie, a następnie przekazuje organizacjom pozarządowym w celu przeprowadzenia konsultacji. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za pośrednictwem ich przedstawicieli w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Tuliszkowie Nr XXXVIII/263/10 z dnia 03.09.2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W zależności od potrzeb konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- 1) spotkanie z przedstawicielami organizacji;
- 2) pismem lub elektroniczne zapytanie o uwagi i opinie;
- 3) publikacja projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

3. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

4. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia bądź ogłoszenia projektu.

5. Opinie i uwagi organizacji, zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są przez Burmistrza do Pracownika Jednoosobowego stanowiska ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

6. Wyznaczony przez Burmistrza referat rozpatruje uwagi i opinie, a następnie propozycje stanowiska w tej sprawie przekazuje Burmistrzowi do zatwierdzenia.

7. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Programie.

9. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

10. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Tuliszkowie Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz zarządzeniem, w którym powołuje komisje konkursowe, określa imienny skład komisji konkursowej.

3. Osoby wchodzące w skład komisji, przed rozpoczęciem prac komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkują wyłączeniem z prac komisji.
4. Prace komisji organizuje przewodniczący, który prowadzi jej posiedzenia.
5. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
6. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) otwarcie kopert z ofertami;
 - 2) formalna weryfikacja złożonych ofert;
 - 3) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
 - 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. W przypadku braków formalnych w złożonej ofercie, komisja konkursowa wzywa oferenta drogą pisemną, telefoniczną lub mailową do usunięcia w terminie 3 dni stwierdzonych braków. Nieusunięcie przez oferenta we wskazanym terminie stwierdzonych braków skutkuje odrzuceniem oferty, o czym oferent informowany jest w formie pisemnej.
9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez przyznanie określonej liczby punktów danej ofercie według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Oceny merytorycznej komisja dokonuje poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje informację, które z ofert komisja rekomenduje do przyznania dotacji, a które odrzuca wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
10. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób z zewnątrz, posiadających fachową wiedzę w zakresie zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół z przebiegu konkursu ofert wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

13. Wyniki podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Tuliszków, na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

14. Jeśli kwota przyznanego dofinansowania w konkursie jest niższa od wnioskowanej oferent winien złożyć aktualizację oferty w terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości. Nie złożenie stosownych aktualizacji jest równoznaczne z wycofaniem oferty.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących realizacji Programu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.