

UCHWAŁA NR 0007.75.2019
RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 2 grudnia 2019 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego miasta Tuliszków

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 1696) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w tym zakresie.

2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do dyskusji na temat potrzeb mieszkańców Tuliszkowa. Środki budżetu obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć proces dyskusji i podejmowania decyzji w sprawach ważnych dla mieszkańców, mający na celu włączenie ich w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Gminy i Miasta Tuliszków.
- 2) Harmonogramie – należy przez to rozumieć zaplanowaną w czasie kolejność i czas trwania poszczególnych etapów realizacji budżetu obywatelskiego,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków
- 4) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie miasta Tuliszków
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć powołany zarządzeniem Burmistrza Zespół ds. Tuliszkowskiego Budżetu Obywatelskiego, który odpowiedzialny jest za proces oceny, wdrożenia i ustalenia wyników głosowania budżetu obywatelskiego
- 6) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
- 7) Projektodawcy – należy przez to rozumieć Mieszkańca, który składa Projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
- 8) Koszcie realizacji Projektu – należy przez to rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją Projektu

§ 3. Projekt budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków o naborze w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy
- 2) Zgłaszanie przez mieszkańców projektów
- 3) Ocena zgłoszonych projektów
- 4) Głosowanie mieszkańców w sprawie projektów

Rozdział 2.

Zasady składania projektów, wymogi formalne jakimi powinny odpowiadać składane projekty oraz zasady ich weryfikacji

§ 4. Zarządzenie Burmistrza o naborze projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy określa:

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski na dany rok budżetowy
- 2) Powołanie zespołu w liczbie nie mniejszej niż 5 osób, w celu oceny i weryfikacji złożonych Projektów oraz ustalenia wyników głosowania.
- 3) Harmonogram według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

4) Miejsce składania wniosków

§ 5. Każdy zgłaszany Projekt ma spełniać łącznie następujące wymogi formalne:

- 1) dotyczyć zadań własnych gminy o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego,
- 2) mieć za przedmiot wyłącznie określone zadanie rozumiane jako całość; nie jest dopuszczalne zgłaszanie projektu w postaci części zadania,
- 3) Koszt realizacji w kwocie brutto nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w §4 niniejszej uchwały;
- 4) nie może dotyczyć zadań, których realizacja spowoduje wysokie koszty związane z jego utrzymaniem po jego realizacji, np. konieczność zatrudnienia dodatkowych pracowników itp.;
- 5) podlega zgłoszeniu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w sposób wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w §2 niniejszej uchwały;
- 6) w przypadku gdy Projektodawca nie jest osobą pełnoletnią, należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego;
- 7) do zgłoszenia Projektu niezbędne jest wyrażenie przez Projektodawcę zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia budżetu obywatelskiego;
- 8) do zgłoszenia należy dołączyć listę z podpisami mieszkańców, popierających Projekt, zawierającą wszystkie informacje podane na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w liczbie nie mniejszej niż określona w §6 niniejszej uchwały;
- 9) każda lista z podpisami mieszkańców dołączona jest przez zgłaszającego wyłącznie według wzoru załącznika nr 2 do niniejszej uchwały;
- 10) w przypadku, gdy na liście o której mowa w pkt 9, jest mniej niż 30 podpisów Projektodawca dokonuje adnotacji o numerze ostatniej pozycji listy, na której zakończono podpisy.

§ 6. Wymagana liczba Mieszkańców popierających Projekt wynosi 20.

§ 7. 1. Zgłoszone Projekty zadań podlegają ocenie formalno – prawnej oraz wykonalności technicznej.

2. Oceny i weryfikacji złożonych Projektów dokonuje powołany zarządzeniem Burmistrza Zespół. Zespół może korzystać z pomocy ekspertów.

3. Jeżeli zgłoszony Projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności formalno – prawnej lub wykonalności technicznej, Projektodawca zostanie wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym przez Zespół terminie. W ramach wyjaśnień Projektodawca może dokonać zmian w zgłoszonym Projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby Projekt był zgodny z prawem i wykonywalny technicznie. Zmieniony Projekt powinien spełniać wszystkie wymogi formalne określone w §4 niniejszej uchwały.

4. Jeżeli zgłoszony Projekt nie spełnia wymogu zgodności z prawem albo wymogu wykonalności technicznej, Zespół podejmuje decyzję o niedopuszczeniu Projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu Projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

5. Jeżeli zgłoszony Projekt spełnia wymogi formalne, wymóg zgodności z prawem oraz wymóg wykonalności technicznej, Zespół podejmuje decyzję o dopuszczeniu Projektu do głosowania.

6. Po dokonanej ocenie i przeprowadzonym postępowaniu weryfikacyjnym Zespół sporządza:

- 1) listę Projektów dopuszczonych do głosowania według kolejności alfabetycznej wraz z ich opisem i oszacowanym kosztem realizacji,
- 2) listę Projektów niedopuszczonych do głosowania według kolejności alfabetycznej z podaniem uzasadnienia.

7. Listy Projektów o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu są przekazywane przez Zespół Burmistrzowi celem publikacji na stronach internetowych Urzędu Gminy i Miasta Tuliszków: www.tuliskow.pl, bip.tuliskow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

§ 8. 1. W przypadku niedopuszczenia Projektu do głosowania Projektodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza.

2. Odwołanie wnosi Projektodawca w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia opublikowania listy Projektów niedopuszczonych do głosowania.
3. Burmistrz odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub przez osobę nieuprawnioną.
4. Burmistrz uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne.
5. Burmistrz utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
6. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.
7. Rozstrzygnięcie Burmistrza wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie Projektodawcy.
8. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Zespół niezwłocznie dokonuje aktualizacji informacji, o której mowa w §7 ust. 7 niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Zasady głosowania, weryfikacja oraz ustalenie wyników głosowania

§ 9. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują Mieszkańcy w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Głosowanie w sprawie wyboru zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w terminie wskazanym w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały, w roku poprzedzającym rok budżetowy, którego dotyczy procedura budżetu obywatelskiego.

3. Głosowanie odbywa się poprzez oddanie głosu w formie pisemnej na kartach do głosowania dostępnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

4. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu.

5. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok wybranego Projektu.

6. Głos uważa się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania nie wybrano żadnego Projektu lub wybrano więcej niż jeden Projekt.

§ 10. 1. Wyniki głosowania ustala Zespół.

2. Z ustaleń, o których mowa w ust. 1 Zespół sporządza protokół.

3. Wyniki głosowania ogłasza Burmistrz w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez publikację na stronach internetowych Urzędu Gminy i Miasta Tuliszków: www.tuliskow.pl, bip.tuliskow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Tuliszków.

4. Z zastrzeżeniem ust. 6 za wybrane do realizacji uznaje się te Projekty, które uzyskały największą liczbę ważnie oddanych głosów i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na Budżet obywatelski w danym roku budżetowym.

5. Minimalna liczba głosów, jaka musi przypaść na Projekt, aby mógł on zostać uznany za Projekt wybrany do realizacji, musi być równa wymaganej liczbie podpisów Mieszkańców popierających Projekt, określonej w §3 niniejszej uchwały.

6. W przypadku Projektów, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota Budżetu obywatelskiego nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich tych Projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie.

7. Losowania dokonuje Zespół.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tuliszkowie

Andrzej Janczewski

Formularz zgłoszeniowy projektu

do realizacji w ramach Tuliszkowskiego Budżetu Obywatelskiego

na rok

1. Dane osobowe: (projekt zgłaszany przez osobę fizyczną)

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Dane kontaktowe	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

2. Dane organizacji pozarządowych (projekt zgłaszany przez organizację pozarządową)

Nazwa organizacji pozarządowej	
Nr KRS (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Dane osoby upoważnionej do kontaktu (adres e-mail, tel. kontaktowy)	

3. Podstawowe informacje:

Tytuł projektu	
Cel projektu	

Opis projektu	
Uzasadnienie projektu	

4. Szacunkowy koszt:

Zakres prac / rodzaj kosztów	Koszt złotych (brutto)
RAZEM:	

5. Dodatkowe załączniki (np. wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje)

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Zapoznałam(ęm) się z regulaminem Tuliszkowskiego Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego treść. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Tuliszkowa są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) możliwości weryfikacji zamieszczonych prze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadoma(y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Data	
Czytelny podpis zgłaszającego	

Wyrażam zgodę:

(Podpis opiekuna prawnego/rodzica – dotyczy mieszkańców, którzy nie ukończyli 18 roku życia)

**Lista mieszkańców miasta Tuliszkowa, popierająca propozycję projektu zgłaszanego do
Tuliszowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok**

Tytuł projektu.....

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie rzez administratora, którym jest Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Zapoznałam(łem) się z regulaminem Tuliszowskiego Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego treść. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Tuliszkowa są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) możliwości weryfikacji zamieszczonych prze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadoma(y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Lista mieszkańców miasta Tuliszkowa, biorących udział w głosowaniu na projekty**Tuliszkowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie rzez administratora, którym jest Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Zapoznałam(łem) się z regulaminem Tuliszkowskiego Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego treść. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Tuliszkowa są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) możliwości weryfikacji zamieszczonych prze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadoma(y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
.....			

**KARTA DO GŁOSOWANIA W SPRAWIE TULISZKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA ROK**

Do głosowania uprawniony jest Mieszkaniec miasta Tuliszkowa

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać jeden projekt z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”,

Zasady głosowania:

- głosujący wybiera jeden projekt z listy
- w głosowaniu można wziąć udział tylko jeden raz

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie nie wybrano żadnego projektu lub wybrano więcej niż jeden projekt,

Lp.	Tytuł projektu	WYBÓR
1		
2		
3		
....		

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 0007.75.2019
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 2 grudnia 2019 r.

HARMONOGRAM KONSULTACJI w ramach Tuliszkowskiego Budżetu Obywatelskiego	
Okres*	Rodzaj działań
	Prowadzenia akcji informacyjnej
	Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do Tuliszkowskiego Budżetu Obywatelskiego
	Ocena i weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań i ich publikacja
	Akcja informacyjno – promocyjna (prezentacja zadań)
	Głosowanie nad proponowanymi zadaniami
	Ustalenie wyników głosowania
	Ogłoszenie wyników głosowania

*do uszczegółowienia